

KTC 休祭日 鍵開け／戸締り分担表(2025年12月～2026年2月)

月 日	曜日	鍵開け (世話人)	月 日	曜日	鍵開け (世話人)	月 日	曜日	鍵開け (世話人)
12月7日	(日)	合六 一美	1月11日	(日)	乾 貴雄	2月1日	(日)	湯本 治仁
12月14日	(日)	小比賀 剛	1月12日	(月 祝)	井口 政幸	2月8日	(日)	吉澤 洋一
12月21日	(日)	小松 二郎	1月18日	(日)	大崎 真	2月15日	(日)	山口 高
12月28日	(日)	高井 優	1月25日	(日)	三浦 義彦	2月11日	(水 祝)	森信 慎二郎
						2月22日	(日)	松井 陽二
						2月23日	(月 祝)	松浦 浩一

○ 鍵開け世話人は、当日都合がつかない場合は鍵開け世話人相互で交代してください。

【戸締りの担当者】

テニスコートの使用終了時刻までKTCが使用した日は『最後に使用していた会員』が協力して戸締りを行う

★2021年11月以降、理事による『鍵閉め当番』を設けていません。

早朝練習のあとに他の団体の行事のある日は『早朝練習実施理事』が指示して戸締りを行う

総合練習のあとに他の団体の行事のある日は『総練主担当理事』が指示して戸締りを行う

○鍵開け要領

[通常の鍵開け時刻 6時45分]

1:鍵を村田ファミリーマート・レジで記帳して受け取り、上記時刻までに鍵を開ける。

(鍵は、出入口用(共通)とボール倉庫用の2種類がセットになっている)

鍵を開ける場所は下記4ヶ所

①駐車場入口の区切り柵、②東側スタンドフェンス出入口、③西側スタンドフェンス出入口、④ボール倉庫

2:鍵の保管依頼

ファミリーマートで借りた鍵は、鍵開けが済んだらファミリーマート・レジで記帳して返却する。

3:早く来た会員と協力して「ボール」「利用者名簿」「タイマー」「消毒液」をロッカーから出し準備をする。

4:鍵開けが終了した世話人は、次回の方に連絡して頂けると、忘れ防止にもなりますので出来る範囲でお願いします。

○戸締り要領

1:各コートは、10分前に終了しコート整備を行う。

2:試合用ボール空き缶は、最終使用者が持ち帰り処分する。

3:ボール・利用者名簿・タイマー・消毒液をロッカーにしまう。

(利用者名簿・タイマー・消毒液は翌日のためにわかりやすい所に、まとめて置いてください)

4:忘れ物の有無を確認する。(忘れ物がある際は、管理人に渡す。)