

## KTC 休祭日 鍵開け／戸締り分担表(2024年8月～10月)

月日	曜日	鍵開け (世話人)	月日	曜日	鍵開け (世話人)	月日	曜日	鍵開け (世話人)
8月4日	(日)	暮石 康彦	9月1日	(日)	合六 一美	10月6日	(日)	吉澤 洋一
8月11日	(日)	竹内 淳	9月8日	(日)	小比賀 剛	10月13日	(日)	山口 高
8月12日	(月祝)	大村 恵子	9月15日	(日)	小松 二郎	10月14日	(月祝)	森信 慎二郎
8月18日	(日)	柳川 肇	9月16日	(月祝)	井口 政幸	10月20日	(日)	松井 陽二
8月25日	(日)	松下 健介	9月22日	(日)	大崎 真	10月27日	(日)	松浦 浩一
			9月23日	(月祝)	三浦 義彦			
			9月29日	(日)	湯本 治仁			

○ 鍵開け世話人は、当日都合がつかない場合は鍵開け世話人相互で交代してください。

### 【戸締りの担当者】

テニスコートの使用終了時刻までKTCが使用した日は『最後に使用していた会員』が協力して戸締りを行う

★2021年11月以降、理事による『鍵閉め当番』を設けていません。

早朝練習のあとに他の団体の行事のある日は『早朝練習実施理事』が指示して戸締りを行う

総合練習のあとに他の団体の行事のある日は『総練主担当理事』が指示して戸締りを行う

### ○鍵開け要領

[通常の鍵開け時刻 6時45分]

1: 鍵を村田ファミリーマート・レジで記帳して受け取り、上記時刻までに鍵を開ける。

(鍵は、出入口用(共通)とホール倉庫用の2種類がセットになっている)

鍵を開ける場所は下記4ヶ所

①駐車場入口の区切り柵、②東側スタンドフェンス出入口、③西側スタンドフェンス出入口、④ボール倉庫

2: 鍵の保管依頼

ファミリーマートで借りた鍵は、鍵開けが済んだらファミリーマート・レジで記帳して返却する。

3: 早く来た会員と協力して「ボール」「利用者名簿」「タイマー」「消毒液」をロッカーから出し準備をする。

4: 鍵開けが終了した世話人は、次週の方に連絡して頂けると、忘れ防止にもなりますので出来る範囲でお願いします。

### ○戸締り要領

1: 各コートは、10分前に終了しコート整備を行う。

2: 試合用ボール空き缶は、最終使用者が持ち帰り処分する。

3: ボール・利用者名簿・タイマー・消毒液をロッカーにしまう。

(利用者名簿・タイマー・消毒液は翌日のためにわかりやすい所に、まとめて置いてください)

4: 忘れ物の有無を確認する。(忘れ物がある際は、管理人に渡す。)