

KTC 休祭日 鍵開け／戸締り分担表(2020年2月～2020年4月)

2020年1月11日

月	日	曜日	鍵開け (世話人)	戸締り (理事)		行事	備考/KTC利用
20 年 2 月	1	土				小学生ふれあい大会・7時開始	代替金ケ作1面 KTC
	2	日	乾 貴雄	近藤	瀧尾		4面(6-9)7時～9時・5面(5-9)9時～17時
	8	土		東郷	合六		
	9	日	森信 慎二郎	海老澤	芦田		4面(6-9)7時～9時・5面(5-9)9時～17時
	11	(祝・火)	荒島 和彦	竹内	綿貫		5面(5-9)7時～9時・5面(5-9)9時～17時
	15	土		望月	武藤		
	16	日	松井 陽二	総練主担当理事		市内高校2年生大会(硬式)	4面(6-9)7時～9時
	22	土		小野	品田		
	23	日	松浦 浩一	加藤	橋本		4面(6-9)7時～9時・5面(5-9)9時～17時
	24	(祝・月)	柳 宗一郎	杉田	小野寺		5面(5-9)7時～9時・1面(7)9時～13時 2面(8-9)12時～13時
29	土		早朝練習実施理事		ねんりんびつく予選	6面(4-9)7時～9時	
20 年 3 月	1	日	榎本 道雄	瀧尾	近藤	KTCクラス 別シングルス大会 #1	4面(6-9)7時～9時・6面(4-9)9時～17時
	7	土		合六	東郷	ねんりんびつく予選 予備日 終了の場合は通常通り	6面(4-9)7時～9時 6面(4-9)7時～9時・1面(4)9時～12時 3面(5-7)9時～17時・2面(8-9)12時～17時
	8	日	佐々木 康光	芦田	海老澤	KTCクラス 別シングルス大会 #2	4面(6-9)7時～9時・6面(4-9)9時～17時
	14	土		綿貫	竹内	砂入れ作業 12:00～	6面(4-9)7時～9時・1面(4)9時～12時 3面(5-7)9時～17時・2面(8-9)12時～17時
	15	日	神谷 正司	武藤	望月	KTCテニスクリニック	4面(6-9)7時～9時・5面(5-9)9時～17時
	20	(祝・金)	瀧尾 博文	品田	小野	KTCクラス 別シングルス大会 予備日 3/1・3/8で終了の場合通常使用	5面(5-9)7時～9時・6面(4-9)9時～17時 5面(5-9)7時～9時・5面(5-9)9時～17時
	21	土		橋本	加藤		
	22	日	鴻巣 貴弘	総練主担当理事		中学・高校選抜大会(ソフト)	4面(6-9)7時～9時
	28	土		小野寺	杉田		
	29	日	芦田 陽一	近藤	瀧尾	KTCクラス別ダブルス大会	4面(6-9)7時～9時・7面(3-9)9～13時 5面(5-9)13～17時
20 年 4 月	4	土		東郷	合六		
	5	日	綿貫 勝利	早朝練習実施理事		春季大会 朝は8時まで	4面(1-4)7時～8時
	11	土		早朝練習実施理事		市内高校千葉県予選(硬式)	4面(1-4)7時～9時
	12	日	小野 貴志	総練主担当理事		松戸市S #1	4面(1-4)7時～9時
	18	土		海老澤	芦田		
	19	日	竹内 篤	総練主担当理事		松戸市S #2	4面(1-4)7時～9時
	25	土		竹内	綿貫		
	26	日	加藤 広泰	望月	武藤	KTCミックスダブルス大会	4面(1-4)7時～9時・6面(1-6)9時～17時
29	(祝・水)	近藤 茂三郎	早朝練習実施理事		9市親睦大会 朝は8時まで	5面(1-5)7時～8時	

○コート利用時間:2月～4月:7～17時

○ 早朝練習・総合練習の後、他のイベント等が入っている場合は、早朝練習終了後は早朝練習実施者内の理事が忘れ物確認・KTCロッカー鍵閉めを行う。

また、総合練習後は当日の主担当理事が忘れ物・KTCロッカーの鍵閉めを行う。(H28.5月理事会にて決定)

○ 鍵閉め理事は、主担当が責任者になりますので、該当日の都合は両方で話し合せて決めて下さい。

○ 鍵開け世話人は、当日都合がつかない場合は鍵開け世話人相互で交代してください。

○ 備考/KTC利用欄のKTC使用コートについてはコート行事予定表及びコート使用割を確認願います。

○鍵開け要領

【通常の鍵開け時刻 1月～12月: 6時45分】

1: 鍵を村田ファミリーマート・レジで記帳して受け取り、上記時刻までに鍵を開ける。

(鍵は、出入口用(共通)とホール倉庫用の2種類がセットになっている)

鍵を開ける場所は下記4ヶ所

①構内入口(畑の前)の区切り柵、②東側スタンドフェンス出入口、③西側スタンドフェンス出入口、④ボール倉庫、

2: ボール、利用者名簿、タイマーをロッカーから出す。

3: 鍵の保管依頼

ファミリーマートで借りた鍵は、鍵開けが済んだらファミリーマート・レジで記帳して返却する。

4: 鍵開けが終了した世話人は、次週の方にメール等で連絡して頂けると、忘れ防止にもなりますので出来る範囲で連絡願います。

○鍵閉め要領

〈 通常の利用終了時刻 2月～4月: 17時 〉

1: ボール・利用者名簿・タイマーをロッカーにしまう。

2: 忘れ物の有無を確認する。

【担当理事: 芦田・井本】